附件三

天津外国语大学国内公务出差审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人员 |  | 部门 | |  | 填单日期 | |  |
| 同行人员 |  | | | | | | |
| 出差事由 |  | | | | | | |
| 特殊审批事项 |  | | | | | | |
| 出差地点 |  | | 出差日期（起止时间） | | |  | |
| 乘坐交通工具 | 飞机（ ）火车（ ）自备车（ ）其他（ ）  请在您选择乘坐的交通工具后打“√” | | | | | | |
| 领导审批意见 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |